2021年〇月〇日

送付書類のご案内

株式会社○○○○

○○○○様

○○株式会社

〒000-0000　△△県△△市△-△

<TEL:00-0000-0000>

FAX:00-0000-0000

担当：○○○○

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

下記の通り、書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

以上